

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 35.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Der Deutsche Historikertag ist mit ca. 2.500 nationalen und internationalen Teilnehmerinnen und Teilnehmern einer der größten geisteswissenschaftlichen Fachkongresse Europas und findet vom 16. bis 19. September 2025 in Bonn statt. Das **Institut für Geschichtswissenschaft** der Philosophischen Fakultät sucht deshalb zur Unterstützung des Geschäftsführers des Historikertags 2025 **zum 1. Januar 2025/nächstmöglichen Zeitpunkt**, befristet bis 31.12.2025, eine

Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d, 19 Std./Wo.)

- Ihre Aufgaben:
- „Assistenz der Geschäftsführung“, z.B. Beantwortung von eingehenden Emails, Anfertigung von Protokollen zu Arbeitstreffen des Organisationsbüros, Teilnahme an Auswahlgesprächen zum Kongressteam, Erstellung allgemeiner Tätigkeitsbeschreibungen und individueller Dienstpläne, Überprüfung der Arbeitszeitznachweise der Hilfskräfte für die Universitätsverwaltung
 - Unterstützung bei der Betreuung der Presse und des Sicherheitsdienstes am Eröffnungsabend
 - Zuarbeit für den Abschlussbericht zu den Themen Kongressteam, Social Media, Website und Begleitprogramm

- Ihr Profil:
- Abgeschlossener Masterabschluss im Bereich der Geschichtswissenschaft
 - gewohnt, selbständig und systematisch zu arbeiten
 - ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
 - engagiert und flexibel
 - erfahren in der Anwendung von einschlägigen Office- und IT-Anwendungen

- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
 - die Möglichkeit, Erfahrungen in der Kongressorganisation und im Projektmanagement zu erhalten
 - eine sehr gute Verkehrsanbindung
 - flexible Arbeitszeiten
 - der Stundenlohn beträgt derzeit 19,79 €/Stunde

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, PDF-Dokument der letzten Qualifikationsschrift) **bis zum 1. Dezember 2024** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei** per E-Mail an Frau Karin Ramscheid (Lehrstuhlsekretariat, karin.ramscheid@uni-bonn.de).

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Prof. Dr. Friedrich Kießling unter friedrich.kiessling@uni-bonn.de oder PD Dr. Yaman Kouli unter ykouli@uni-bonn.de gerne zur Verfügung.